Dossier de demande de subvention communautaire 2024

Le présent dossier dûment complété et signé, accompagné des justificatifs doit être impérativement adressé à la Communauté de Communes du Rouillacais au plus tard le 31 janvier 2024

Vous souhaitez être accompagnés pour la constitution du dossier ? Prenez rendez-vous avec Stéphanie BARANGER, Coordinatrice enfance-jeunesse, développement territorial, 07 56 26 10 63 ou coordination@ccrouillacais.fr.

Attention, sont éligibles aux subventions communautaires uniquement :

- les associations culturelles territoire dont les actions ou animations regroupent plus de 100 personnes et ont un impact dont le rayonnement dépasse le simple territoire d'une commune ;
- les associations d'animation du territoire organisant des manifestations sur le territoire communautaire dont l'intérêt dépasse le cadre de la Communauté de Communes du Rouillacais ;
- les associations sportives assurant une formation aux enfants issus de plusieurs communes du territoire, ou les associations sportives organisant des manifestations ou des actions sportives dépassant le territoire ;
- les associations d'actions sociales, d'insertion, ainsi que les amicales des pompiers et associations d'animation de réseau d'assistants maternels.

Association	
Nom de l'association :	
N° RNA (obligatoire) :	
N° de SIRET (obligatoire) :	
Représentée par son (sa) Président(e) :	
Adresse du siège social :	
Adresse de correspondance :	
Téléphone :	
Adresse électronique :	

Adhérents de l'association	
Nombre d'adhérents :	|_____| adhérents dont |_____| jeunes (moins de 18 ans)
Nombre de bénévoles actifs :	

Activités régulières de l'association
Présentation des activités, cours ou animations (jours et horaires, lieu, public concerné, tarif, nom et prénom de l'intervenant…)

Réalisations en 2023
Projets, temps forts, animations ponctuelles…

Projets, animations ou actions régulières pour lesquels vous demandez une subvention pour l'année 2024

Dossier de demande de subvention communautaire

le Rouillacais
Communauté de Communes

Bilan financier 2023

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Date de début : _____ Date de fin : _____

DEPENSES		RECETTES	
Libellé	**Réalisé 2023**	**Libellé**	**Réalisé 2023**
60 – Achats		**70 – Vente de produits finis, marchandises, prestations de services**	
Achats matières et fournitures			
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs		**73 - Dotations et produits de tarification**	
Locations			
Entretien et réparations			
Assurance			
62 – Autres services extérieurs		**74 - Subventions d'exploitation**	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		Etat	
Publicité, publications		Conseil Régional	
Déplacements, missions et réceptions		Conseil Départemental	
Services bancaires, autres		Communautés de communes ou d'agglomérations	
63 – Impôts et taxes		Communes	
Impôts et taxes sur rémunération		Organismes sociaux (Caisse d'Allocations Familiales...)	
Autres impôts et taxes		Fonds européens (FSE, FEDER, ...)	
64 – Charges de personnel		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Rémunération de personnel		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aides privées (fondation)	
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion		**75 - Autres produits de gestion courante**	
		Cotisations	
		Dons manuels - Mécénats	
66 - Charges financières		**76 - Produits financiers**	
67 - Charges exceptionnelles		**77 - Produits exceptionnels**	
68 - Dotation aux amortissements		**78 - Reprise sur amortissements et provisions**	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS), Participation des salariés		**79 - Transfert de charge**	
Total des Charges		**Total des produits**	

Trésorerie	Compte Courant	Livret Epargne	Autres placements
Au 31 décembre 2022			
Au 31 décembre 2023			

Dossier de demande de subvention communautaire

le Rouillacais
Communauté de Communes

Budget prévisionnel 2024

Le total des dépenses doit être égal au total des recettes.

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.
Date de début : _____ Date de fin : _____

DEPENSES		RECETTES	
Libellé	**Prévisionnel 2024**	**Libellé**	**Prévisionnel 2024**
60 – Achats		**70 – Vente de produits finis, marchandises, prestations de services**	
Achats matières et fournitures			
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs		**73 - Dotations et produits de tarification**	
Locations			
Entretien et réparations			
Assurance			
62 – Autres services extérieurs		**74 - Subventions d'exploitation**	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		Etat	
Publicité, publications		Conseil Régional	
Déplacements, missions et réceptions		Conseil Départemental	
Services bancaires, autres		Communautés de communes ou d'agglomérations	
63 – Impôts et taxes		Communes	
Impôts et taxes sur rémunération		Organismes sociaux (Caisse d'Allocations Familiales...)	
Autres impôts et taxes		Fonds européens (FSE, FEDER, ...)	
64 – Charges de personnel		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Rémunération de personnel		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aides privées (fondation)	
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion		**75 - Autres produits de gestion courante**	
		Cotisations	
		Dons manuels - Mécénats	
66 - Charges financières		**76 - Produits financiers**	
67 - Charges exceptionnelles		**77 - Produits exceptionnels**	
68 - Dotation aux amortissements		**78 - Reprise sur amortissements et provisions**	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS), Participation des salariés		**79 - Transfert de charge**	
Total des Charges		**Total des produits**	

Dossier de demande de subvention communautaire

Documents à fournir

- une copie de ses statuts en cas de première demande ou de modification en 2023 ;
- la liste des dirigeants (dernière version transmise en préfecture) ;
- le contrat d'engagement républicain dûment signé ;
- un relevé d'identité bancaire portant une adresse correspondant à celle du numéro Siret.

Demande de subvention

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....
représentant(e) légal(e) de l'association, déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

et sollicite auprès de la Communauté de Communes du Rouillacais une subvention au titre de l'année 2024 d'un montant de [ ] euros .

Fait, le ..... à .....,

Signature

CADRE RESERVE A LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU ROUILLACAIS	
Date d'arrivée : Date d'instruction : Demande de précisions : Suite donnée :	
Montant demandé : ..... €	Montant accordé : ..... €
Motifs si refus :	