



Les déclarations de changement de situation sont à remettre sans délais à l'aide de ce formulaire et doivent être accompagnées des justificatifs attestant des changements.

Etat civil des occupants du logement :

Nom 1 : Prénom 1 :

Date de naissance :

Nom 2 : Prénom 2 :

Date de naissance :

Adresse d'habitation :

Code postal : Commune :

Téléphone : / / / / Email :@.....

CAS n°1 : CHANGEMENT DE SITUATION (nombre de personnes au foyer & nature de résidence)

Date du changement :

Catégorie actuelle : 1 pers. / 2 pers. / 3 pers. / 4 pers. et + / Résidence secondaire / Logement vacant

Nombre d'enfant en garde alterné :

Nouvelle catégorie : 1 pers. / 2 pers. / 3 pers. / 4 pers. et +. / Résidence secondaire / Logement vacant

Nombre d'enfant en garde alterné :

Motif : Décès - Divorce/Séparation - Naissance - Mariage - Autre (préciser) :

CAS n°2 : DEMENAGEMENT (départ du territoire de la Communauté de Communes)

Date de départ du logement :

Nouvelle adresse : Adresse du logement quitté :

Code postal : Commune : Code postal : Commune :

Nom, prénom, adresse et téléphone du propriétaire du logement quitté (si location) :

Je soussigné, M/Mme certifie sur l'honneur l'exactitude de cette déclaration et des justificatifs joints. Je m'engage à signaler immédiatement tout changement modifiant cette déclaration en joignant les justificatifs demandés.

Fait à :

Le

Signature :

Formulaire à compléter et à adresser accompagné des justificatifs à :

Communauté de Communes du Rouillacais – Service Déchets Ménagers -
314 Avenue Jean Monnet, 16170 Rouillac

Email : dechetsmenagers@ccrouillacais.fr

Tel : 05.45.96.99.40

Liste des justificatifs au
verso

LES JUSTIFICATIFS



SITUATION	JUSTIFICATIFS A FOURNIR (NON EXHAUSTIF)
CAS n°1 : CHANGEMENT DE SITUATION (nombre de personnes au foyer & nature de résidence)	
Mariage / Naissance / Décès (<i>ayant une incidence sur la catégorie de facturation ou sur le nom d'usage du redevable</i>)	Copie du livret de famille Extrait d'acte de naissance Extrait d'acte de décès
Départ d'un enfant	Copie de l'avis d'imposition sur les revenus commun (ou des avis si déclarations séparées) de l'année en cours Copie complète du livret de famille (pas uniquement les pages de l'enfant parti) Copie de la Taxe d'Habitation ou Justificatif de domicile récent de l'enfant parti. Copie du jugement (en cas de garde alternée)
Séparation / Divorce (<i>Ayant une incidence sur la catégorie de facturation ou sur le nom de l'usager</i>)	Séparation : Copie du document officiel, sinon, une attestation sur l'honneur en précisant la date de départ et nouvelle adresse de la personne partie. Divorce : Copie d'acte de mariage avec mention du divorce ou livret de famille à jour. Dans tous les cas, justificatif du nouveau domicile de la personne ayant quitté le foyer.
Erreur de catégorie simple	Copie de l'avis d'imposition sur les revenus commun (ou des avis si déclarations séparées) de l'année en cours + copie du livret de famille (couples mariés, couples non-mariés avec enfants)
Hébergement / Départ d'une personne dépendante	Arrivée : Attestation sur l'honneur précisant la date d'arrivée Départ : Attestation sur l'honneur précisant la date de départ + justificatif du nouveau domicile de la personne ayant quitté le logement.
Entrée en maison de retraite, repos, hospitalisation longue	Attestation de l'établissement précisant la date d'entrée et de sortie ou la résidence définitive.
Changement de type d'occupation (ou erreur de catégorie)	De Résidence Secondaire en Principale : Déclaration par lettre, précisant la date. De Résidence Principale en Secondaire : Attestation sur l'honneur accompagnée de la copie de la(les) taxes foncières. Formulaire Cerfa N°13566*02 pour la déclaration en mairie de location en chambre d'hôtes Formulaire Cerfa N°14004*02 pour la déclaration en mairie de location gîtes et locations meublées
Logement vacant	Copie de la demande adressée aux services fiscaux pour l'exonération de la Taxe d'Habitation pour motif de vacance du logement Copie d'un justificatif prouvant la vacance (attestation de fermeture de compteur, facture d'électricité et d'eau avec consommation à zéro, congé du locataire...) Attestation de la mairie de votre commune
CAS n°2 : DEMENAGEMENT (départ du territoire de la Communauté de Communes)	
Départ du logement	Vente : attestation du notaire sur laquelle figurent la date de la vente, les noms et prénoms des deux parties, l'adresse complète du logement. Location : Copie de l'état des lieux de sortie avec date du départ précis (précisant les coordonnées du propriétaire). Dans tous les cas, justificatif du nouveau domicile (aux deux noms si couple ou un justificatif pour chaque personne si couple séparé).